ACTA No. 19			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: *Jornada de trabajo autónomo (por ser día cívico), para seguimiento académico y actualización de procesos formativos, de acuerdo a las orientaciones de la coordinación.*			
CIUDAD Y FECHA:	*Santiago de Cali, abril 17 de 2026*	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	*Actividades realizadas de manera autónoma por los instructores en sus respectivas residencias*	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **C.E.A.I**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- *Inicio de la jornada y contextualización del trabajo autónomo.*
- *Seguir orientaciones relacionadas con plan de trabajo definido por la coordinación.*
- *Terminar de evaluar los juicios pendientes de los grupos que culminaron el primer trimestre 2026*
- *Revisión de las bitácoras y formatos 023, de los grupos asignados en la etapa productiva.*
- *Actualizar el portafolio del instructor*
- *Cierre de la jornada.*

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Desarrollar una jornada de trabajo autónomo (por ser día cívico), orientada al cumplimiento de las directrices institucionales, mediante la ejecución del plan de trabajo definido por la coordinación, la evaluación de juicios pendientes, la revisión de bitácoras y formatos de seguimiento en etapa productiva, así como la actualización del portafolio del instructor, con el fin de garantizar la organización, continuidad y calidad del proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a. m., se da inicio a la jornada de trabajo autónomo, en la cual se realiza la contextualización de las actividades a desarrollar, en concordancia con las orientaciones institucionales y el plan de trabajo definido por la coordinación.

Durante la jornada, los instructores dan cumplimiento a las directrices establecidas, desarrollando las actividades asignadas de manera individual. En primer lugar, se avanza en la evaluación de los juicios pendientes correspondientes a los grupos que culminaron el primer trimestre de 2026, garantizando el registro oportuno de la información académica.

Posteriormente, se realiza la revisión de las bitácoras y del formato 023 de los grupos asignados en etapa productiva, verificando el estado del seguimiento y la coherencia de la información registrada.

De igual manera, cada instructor procede a la actualización de su portafolio, asegurando la organización y disponibilidad de los documentos requeridos para el desarrollo del proceso formativo.

Las actividades se desarrollan conforme a lo programado, evidenciando cumplimiento de las orientaciones dadas por la coordinación.

Siendo las 5:00 p. m., y habiéndose agotado los puntos establecidos, se da por finalizada la jornada.

CONCLUSIONES

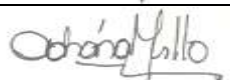
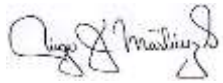
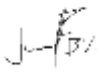
- *La jornada de trabajo autónomo permitió dar cumplimiento a las orientaciones establecidas por la coordinación, asegurando el desarrollo organizado de las actividades programadas.*
- *Se avanzó en la evaluación de los juicios pendientes de los grupos que finalizaron el primer trimestre de 2026, garantizando la actualización oportuna de los registros académicos.*
- *Se realizó la revisión de las bitácoras y del formato 023 de los grupos en etapa productiva, fortaleciendo el seguimiento y control del proceso formativo.*
- *Los instructores actualizaron sus portafolios, asegurando la organización, disponibilidad y coherencia de los documentos requeridos.*
- *Se evidencia compromiso por parte de los instructores en el cumplimiento de las actividades asignadas, contribuyendo a la continuidad y calidad del proceso formativo.*
- *Se concluye que la jornada fue efectiva, permitiendo avanzar significativamente en los procesos académicos y administrativos pendientes.*

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Finalizar y mantener actualizada la evaluación de los juicios pendientes de los grupos que culminaron el primer trimestre de 2026.	*17 abril 2026*	*Instructores*	*Ver firmas a continuación*
Realizar seguimiento continuo a las bitácoras y al formato 023 de los grupos en etapa productiva, garantizando la veracidad y oportunidad de la información registrada.	*17 abril 2026*	*Instructores*	*Ver firmas a continuación*
Mantener actualizado el portafolio del instructor con los documentos requeridos para el proceso formativo.	*17 abril 2026*	*Instructores*	*Ver firmas a continuación*
Cumplir con las orientaciones y lineamientos establecidos	*17 abril 2026*	*Instructores*	*Ver firmas a continuación*

por la coordinación académica.			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Bustamante	CEAI	SI		
Tiberio Contreras	CEAI	SI		
Daniela Dominguez	CEAI	SI		
Adriana Murillo	CEAI	SI		
Diego J Martínez s	CEAI	SI		
María Eucaris García	CEAI	SI		
Gloria Ceballos	CEAI	SI		
Mónica López	CEAI	SI		
Eliana Ruíz	CEAI	SI		
Juan Felipe Bueno	CEAI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencias cargadas en las carpetas respectivas de SharePoint.